

Factura

JUAN ALEJANDRO, BARRIOS ILLESCAS
 Nit Emisor: 17961580
JUAN BARRIOS ILLESCAS
16 CALLE 31-90 VILLA LINDA II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0D36D80-BBB8-4B25-874E-9AD3EDC62A41
Serie: B0D36D80 Número de DTE: 3149417253
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 09:01:44
 Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 09:01:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de septiembre de 2020 según contrato administrativo No. 4245-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020 --- CANCELADO---	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Msc. Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios profesionales No, 4245-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **705-2020** correspondiente al mes de septiembre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: B0D36D80 y Número de DTE: 3149417253.

Actividades Realizadas:

1. Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
2. Se asesoró la revisión del funcionamiento del Aire acondicionado del cuarto de servidores que se encuentra en la planta administrativa y seguimiento a los problemas relacionados al congelamiento del sistema.
3. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo sistema de contrafuegos para el Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

5. Se asesoró la instalación de plataformas open-source o de código abierto para la construcción de la plataforma del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicas de bases de datos a la nueva plataforma informática del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se brindó asesoría en la preparación de salones para la presentación de capacitaciones e inducciones.
8. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
9. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes.
11. Se brindó apoyo a la capacitación de preservación digital.
12. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,329,505 expedientes conformados por 159,812 legajos y 20,911,326 imágenes.

X

Alejandro Barríos
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América